



CENTRAL TELEFÓNICA 319-2530
TELEFAX: 287-1071
www.munives.gob.pe

RESOLUCIÓN DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION N° 027-2018-OGA/MVES

Villa El Salvador, 05 de Marzo del 2018

VISTO:

La Resolución de la Oficina General de Administración N° 080-2017-OGA/MVES de fecha 24.03.2017, Informe N° 221-2018-UT-OGA/MVES de fecha 02.03.2018 emitido por la Unidad de Tesorería, y;

CONSIDERANDO:

Que, la Constitución Política del Perú modificada por la Ley N° 27680 "Ley de Reforma Constitucional del Capítulo XIV del Título IV, sobre Descentralización" en su artículo 194º, señala que las Municipalidades Provinciales y Distritales son los órganos de gobierno local, con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia;

Que, el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972 "Ley Orgánica de Municipalidades", señala que la autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las Municipalidades, radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, en su artículo 20º, numeral 15) señala que es atribución del Alcalde informar al Concejo Municipal mensualmente respecto al control de la recaudación de los ingresos municipales y autorizar los egresos de conformidad con la ley y el presupuesto aprobado, en tanto que en su artículo 69º señala respecto a las rentas (ingresos) municipales, lo siguiente: "Son Rentas municipales: 1) Los tributos creados por Ley a su favor; 2) Las contribuciones, tasas, arbitrios, licencias, multas y derechos creados por su concejo municipal, los que constituyen ingresos propios...";

Que, mediante Decreto de Alcaldía N° 26-2008-ALC/MVES de fecha 31 de diciembre de 2008, se decreta en su artículo primero aprobar la Directiva de Tesorería N° 001-2008-SGT-GAF/MVES "Directiva para la Recaudación en Caja de la Municipalidad de Villa El Salvador" la misma que consta de 04 capítulos: Capítulo I – Disposiciones Generales, Capítulo II – De las Funciones y Responsabilidades, Capítulo III – De los Procedimientos, Capítulo IV – De las Obligaciones, Prohibiciones, Faltas y Sanciones; 14 artículos: 10 Disposiciones Complementarias y 05 Disposiciones Finales, en dicha Directiva se establece los procedimientos de recaudación en caja de la Corporación Municipal en beneficio de la administración municipal y de los contribuyentes del distrito;

Que, conforme la Directiva de Tesorería N° 001-2008-SGT-GAF/MVES "Directiva para la Recaudación en Caja de la Municipalidad de Villa El Salvador" en su Disposición Complementaria Décima prescribe: "la designación del Supervisor de Caja de la Unidad de Finanzas se establecerá mediante Resolución de la Oficina General de Administración, dándosele las Facultades para interactuar según lo señalado en el Capítulo III", de la Directiva en mención;

Que, mediante Resolución de la Oficina General de Administración N° 080-2017-OGA/MVES de fecha 24.03.2017, se deja sin efecto la Resolución N° 411-2016-OGA/MVES que designó como Supervisor de Caja y Responsable de Ingresos de la Unidad de Finanzas, al servidor NELSON MIGUEL MANRIQUE COLLANTES, y en su artículo segundo se designa a la servidora **NEREYDA JACOBO ASIN**, como Supervisora de Caja y Responsable de Ingresos;



RESOLUCIÓN DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION N° 027-2018-OGA/MVES

Que, mediante Informe N° 221-2018-UT-OGA/MVES de fecha 02.03.2018 la Subgerente de la Unidad de Tesorería informa que ante la renuncia de la servidora **NEREYDA JACOBO ASIN**, solicita la modificación de la Resolución de la Oficina General de Administración N° 080-2017-OGA/MVES, designando el cargo de Supervisora de Caja y Responsable de Ingresos a la servidora **MARISOL SILGUERA MARTINEZ**;

Que, se deberá tener en consideración lo dispuesto en la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15; artículo 4° inciso 1, donde se establece textualmente: ***“Los fondos públicos recaudados, captados u obtenidos de acuerdo a Ley, cualquiera sea la fuente de financiamiento, deben ser depositados en las correspondientes cuentas bancarias en un plazo no mayor de 24 horas”;***

De conformidad con las normas antes invocadas, y en uso de las atribuciones conferidas en el Artículo 39º, tercer literal de la Ley Orgánica de Municipalidades - Ley N° 27972;

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO.- DEJAR SIN EFECTO la Resolución de la Oficina General de Administración N° 080-2017-OGA/MVES, de fecha 24.03.2017, que designó como Supervisora de Caja y Responsable de Ingresos de la Unidad de Finanzas, a la servidora **NEREYDA JACOBO ASIN**.

ARTICULO SEGUNDO.- DESIGNAR, a partir del 05 de Marzo del 2018, a la servidora **MARISOL SILGUERA MARTINEZ**, como Supervisora de Caja y Responsable de Ingresos, por las consideraciones expuestas en la presente Resolución.

ARTÍCULO TERCERO.- ENCARGAR, a la Unidad de Gestión de Recursos Humanos y a la Unidad de Tesorería el cumplimiento de lo dispuesto en la presente Resolución.

ARTÍCULO CUARTO.- ENCARGAR, a la Unidad de Desarrollo Tecnológico publique la presente Resolución en el portal institucional www.munives.gob.pe

ARTÍCULO QUINTO.- NOTIFICAR, la presente Resolución a la Srta. **NEREYDA JACOBO ASIN** y a la servidora **MARISOL SILGUERA MARTINEZ**, conforme a Ley.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CUMPLASE.


MUNICIPALIDAD DE FÁTIMA EL SALVADOR
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

ING. LUZ ZANABRIA LIMACO
GERENTE